



## Istituto Comprensivo Brianza

Via Brianza,20 – 20021 Bollate

e-mail [miic8a800l@istruzione.it](mailto:miic8a800l@istruzione.it) - [miic8a800l@pec.istruzione.it](mailto:miic8a800l@pec.istruzione.it)  
[dirigente@icbrianza.edu.it](mailto:dirigente@icbrianza.edu.it) sito web [www.icbrianza.it](http://www.icbrianza.it)

C.F. 80102610153 – codice meccanografico MIIC8A800L  
Tel. 02 3511257

Bollate, 09/12/2020

### AVVISO ALLE FAMIGLIE

Gentili genitori,

Vi informo che sarà attivato uno sportello di ascolto rivolto ai ragazzi della nostra scuola.

Lo sportello è realizzato in questa scuola in collaborazione con la le altre scuole di Bollate, con il Comune e Consorzio SIR, un consorzio di cooperative sociali, nostro partner di progetto, esperto nella realizzazione di interventi a favore della prevenzione del disagio scolastico e del benessere degli alunni, ed è tenuto dalla psicologa Dott.ssa. Katia Lai.

Al servizio potranno accedere tutti gli alunni che ne faranno richiesta: si tratta di uno spazio individuale nel quale potranno essere ascoltati i bisogni del singolo alunno da un interlocutore professionalmente preparato nel supporto a problematiche dell'età preadolescenziale, che garantirà la riservatezza dell'esito dei colloqui.

L'obiettivo è quello di dare un ulteriore sostegno agli alunni e di conseguenza alle loro famiglie, affinché possano affrontare eventuali difficoltà e sempre meglio raggiungere il benessere a scuola.

Certo che comprendiate l'importanza e l'utilità di tale servizio e che condividiate l'attivazione, è necessario ottenere la Vostra autorizzazione affinché vostro/a figlio/a possa accedere allo sportello, qualora ne facesse richiesta.

Vi chiedo quindi di compilare il modulo qui sotto riportato che richiede la lettura dell'informativa sulla privacy riportata in calce e sul sito web dell'Istituto (sezione privacy).

Grata per la collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Stefania Giacalone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D. Leg.vo n. 39/1993

Bollate, .....

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nella mia qualità di genitore o tutore del minore \_\_\_\_\_

della classe \_\_\_\_\_

a conoscenza dell'attivazione nell'Istituto Comprensivo Brianza, di un servizio di sportello psicologico, dichiariamo che

Autorizziamo nostro/a figlio/a all'eventuale accesso al servizio "La stanza di tutti.". L'autorizzazione si intende valida per tutto il periodo di permanenza nella scuola

Non autorizziamo nostro/a figlio/a all'eventuale accesso al servizio "La stanza di tutti"

Inoltre, ai sensi del GDPR 2016/679, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sopra riportata per la finalità di cui al punto 3 e, in caso di firma unica, dichiaro di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337-ter e 337-quater del cod. civ. che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

FIRMA

FIRMA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## INFORMATIVA SPORTELLO PSICOLOGICO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR"), La informiamo che il trattamento dei dati da Lei forniti sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire che si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Rammentiamo che per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 GDPR).

### 1. Oggetto del trattamento

I dati forniti relativi agli alunni e alle famiglie sono trattati dall'IC Brianza ai sensi dell'art. 6 GDPR al fine di garantire lo svolgimento del servizio di sportello d'ascolto e, in particolare, si riferiscono a:

- dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nominativo, età, luogo e data di nascita, numero di telefono, email, codice fiscale);
- informazioni relative allo stato familiare (quali ad esempio stato civile, minori a carico, consanguinei, altri appartenenti al nucleo familiare, contatti di emergenza);
- eventuali categorie particolari di dati (ai sensi dell'art. 9 del GDPR, quali ad esempio dati idonei a rivelare l'origine etnica, le convinzioni religiose, dati genetici, dati relativi alla salute).

### 2. Base giuridica e origine dei dati

La base giuridica di tale trattamento si ravvisa:

- (i) nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ex art. 6.1, lett. e) del GDPR; art. 2-sexies, lett. s) del D. Lgs. 101/2018).

I dati vengono raccolti presso l'interessato, tramite l'apposito modulo di iscrizione cartaceo fornito dal Titolare del trattamento.

### 3. Finalità del trattamento

I dati personali e le eventuali variazioni che Lei comunicherà in futuro all'IC Brianza sono raccolti e trattati per la seguente ed esclusiva finalità:

SENZA CONSENSO ESPRESSO, per la raccolta, l'organizzazione, la conservazione e la comunicazione dei dati ai fini dell'erogazione del servizio di sportello d'ascolto e per le attività ad esso connesse, incluso l'eventuale trattamento di categorie particolari di dati dell'alunno/a.

### 4. Modalità del trattamento

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4 GDPR:

- raccolta dei dati presso l'interessato, tramite compilazione di modulistica cartacea o applicativi informatizzati;
- registrazione ed elaborazione su supporto informatizzato e/o cartaceo;
- organizzazione degli archivi in forma cartacea e/o informatizzata.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità. Il trattamento è effettuato su supporto cartaceo e mediante sistemi informativi e/o automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste all'art. 4 del GDPR e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti incaricati al trattamento stesso.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione per finalità diverse da quelle per le quali ha espresso consenso, mentre verranno o potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati che operano nell'ambito delle finalità sopra descritte.

### 5. Tempi di conservazione dei dati

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e comunque secondo le direttive del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) e come da disposizioni della Soprintendenza archivistica del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (MIBAC).

## **6. Accesso al trattamento**

I dati saranno resi accessibili, per la finalità di cui al punto n. 3:

- ai collaboratori nella loro qualità di autorizzati al trattamento, previa idonea nomina;
- a soggetti terzi incaricati dalla Farsi Prossimo ONLUS s.c.s. (ente che svolge l'attività oggetto dell'informativa per conto del Titolare del trattamento, in qualità di Responsabile esterno);
- a Soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

## **7. Comunicazione dei dati**

I dati non verranno comunicati a terzi non autorizzati o diffusi in alcun modo. A tal fine il trattamento è condotto con l'impiego delle misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso ai dati non autorizzato da parte di terzi e a garantirne la riservatezza.

Senza la necessità di un espresso consenso il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui al punto 3 ai seguenti soggetti:

- organismi di vigilanza, autorità giudiziarie, enti di controllo;
- altri soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del trattamento.

## **8. Trasferimento dei dati**

La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

## **9. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 3 è obbligatorio. In loro assenza, non sarà possibile procedere con l'erogazione del servizio sportello d'ascolto.

## **10. Diritti dell'interessato**

Secondo le disposizioni del GDPR, Le segnaliamo che in qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti nei confronti del Titolare del trattamento:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un Titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento cui li ha forniti (Diritto alla portabilità dei dati art. 20).  
Si rammenta la previsione dell'art. 20.3 GDPR, secondo cui tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);
- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subita dal Titolare del trattamento (art. 34);
- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7).

Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha diritto di reclamo all'Autorità Garante.

**11. Modalità di esercizio del diritto**

L'interessato che volesse esercitare i propri diritti può contattare il titolare del trattamento all'indirizzo email: [dirigente@icbrianza.edu.it](mailto:dirigente@icbrianza.edu.it)

**12. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Brianza - Via Brianza 20 – 20021 Bollate (MI) - C.F. 80102610153 - Tel. 023511257 - email: [dirigente@icbrianza.edu.it](mailto:dirigente@icbrianza.edu.it) - [www.icbrianza.it](http://www.icbrianza.it)

**13. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Frareg s.r.l. - Viale E. Jenner, 38 - 20159 Milano - [dpo@frareg.com](mailto:dpo@frareg.com)

