



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO BRIANZA**  
**Scuola dell'infanzia "Collodi"- Scuole Primarie "Don Milani" e "Iqbal Masih"**  
**Scuole Secondarie di I grado "Leopardi" e "Antonio Gramsci"**

via Brianza 20 – 20021 Bollate (MI) tel.023511257 fax. 02-3510268  
Pec: [miic8a800l@pec.istruzione.it](mailto:miic8a800l@pec.istruzione.it) e-mail: [miic8a800l@istruzione.it](mailto:miic8a800l@istruzione.it)  
cod. Meccanografico: MIIC8A800L c. f. 80102610153 cod. Univoco UFPAOQ

Circ. n.210

Bollate, 17 maggio 2024

- **Ai docenti neoimmessi**
- **Ai rispettivi tutor**
- **Al Comitato di valutazione**
- **All'ufficio Amministrativo**
- **Al dsга**

	<b>DOCENTE</b>	<b>ORDINE DI SCUOLA</b>	<b>TUTOR</b>
1.	ADILETTA CATERINA	SECONDARIA DI I GRADO	MIOLA LAURA
2.	FARRUGGIA ANGELA	SECONDARIA DI I GRADO	NIGRISOLI MILENA
3.	MILETTA LUIGI	SECONDARIA DI I GRADO	ABBRUZZESE ANTONIO
4.	VILLELLA ANTONIO	SECONDARIA DI I GRADO	ABBRUZZESE ANTONIO
5.	PULLIA MATTIA	SECONDARIA DI I GRADO	FARINELLA CARMELO
6.	TELLI NICOLO'	SECONDARIA DI I GRADO	MANGIAPIA SANTOLA
7.	CUNSOLO FEDERICA	SECONDARIA DI I GRADO	PISANO CARMEN
8.	SESSA GEMMA	SECONDARIA DI I GRADO	CAMARDA ALESSANDRA
9.	PLACENTI ANNA	PRIMARIA	LABANCA ANDREA
10.	CAMPI MILENA	PRIMARIA	LEPORALE ANNAMARIA
11.	TERZINI MICHELA	INFANZIA	CARBONE MARIA

Oggetto: **ADEMPIMENTI FINALI PER I DOCENTI NEO-ASSUNTI A.S. 2023-24**

La legge di Riforma della scuola ha modificato, tra le altre cose, il processo di valutazione per la conferma in ruolo dei docenti neo immessi in ruolo o comunque in anno di prova e formazione, ridefinendo compiti e funzioni degli attori coinvolti nel detto processo. I riferimenti normativi al riguardo sono la legge n. 107/2015 e il DM 226 del 16 agosto 2022.

I criteri sui quali si basa la detta valutazione, definiti dal D.M.226/2022 all'articolo 4 e volti a verificare il possesso degli standard professionali da parte dei neoassunti, sono i seguenti:

- a. possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;*
- b. possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;*
- c. possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;*
- d. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti alla funzione docente;*
- e. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.*

I soggetti preposti alla suddetta valutazione sono:

- **Tutor**
- **Comitato per la valutazione dei docenti**
- **Dirigente Scolastico**

## **TUTOR**

Il docente tutor partecipa - in qualità di membro aggregato - al colloquio che il docente neoassunto sostiene innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti (comma 129 punto 4 della legge 107/2015). Il tutor ha il compito di predisporre l'istruttoria sugli esiti delle attività formative e sulle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita scolastica del docente neoassunto; un'istruttoria, quindi, su tutto quello che è stato il percorso del docente relativamente agli aspetti culturali, disciplinari, progettuali, didattici e relazionali che ha avuto modo di riscontrare durante le diverse attività ed esperienze condivise e no.

Da sottolineare che non si parla più di relazione ma di istruttoria, per cui tutto quello che il tutor esprime deve essere supportato da apposita documentazione comprovante il percorso del neoassunto.

L'istruttoria, o meglio, gli esiti della medesima devono essere esposti dal tutor (dopo che il docente neoassunto sostiene il colloquio finale) al Comitato di valutazione che ne deve tener conto nell'espressione del proprio parere (articolo 13 D.M. 226/22).

## **COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI**

Il Comitato per la valutazione dei docenti, modificato dalla legge n.107/2015 - comma 129, ha il

compito di esprimere il proprio parere relativamente al superamento del periodo di prova e formazione dei docenti neoassunti (legge 107/2015 comma 129 punto 4).

Nell'esercizio di tale funzione, il Comitato è composto dal DS e dai due docenti scelti/eletti dal collegio dei docenti e il docente scelto/eletto dal Consiglio d'Istituto; è integrato, inoltre, dal docente tutor.

Il Comitato esprime il proprio parere in seguito al colloquio sostenuto dal docente (in periodo di prova e formazione) innanzi allo stesso; il colloquio, (articolo 13 del D.M. n. 226/2022), si fonda sulla **presentazione delle attività di insegnamento e formazione e sulla relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente (il portfolio è previsto all'articolo 11 del medesimo decreto)**. La documentazione deve essere trasmessa dal DS al Comitato almeno cinque giorni prima della data stabilita per il colloquio.

Il Comitato procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2 del DM 226/2022, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuati nel medesimo comma, **attraverso un test finale sottoposto al docente**, e consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova.

Il Comitato si riunisce per esprimere il proprio parere, alla presenza del tutor, che presenta gli esiti dell'istruttoria sopracitata. Il Comitato, nell'esprimere il parere, tiene in considerazione anche la relazione che il DS predispone per ogni docente in periodo di prova e formazione e che deve contenere la documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring e ogni altro elemento informativo utile all'espressione del parere stesso.

Il parere del Comitato è **obbligatorio** ma **non vincolante**, per cui il Dirigente scolastico può anche prendere una decisione, **debitamente motivata**, discordante dallo stesso parere.

### **Il Dirigente scolastico**

La legge di riforma della scuola ha ampliato le competenze e, conseguentemente, le responsabilità del Dirigente Scolastico, tra cui quelle relative alla valutazione dei docenti in periodo di prova e formazione. È il comma 117 della legge n. 107/2015 ad attribuire al Dirigente Scolastico il compito di valutare i docenti neoassunti.

La valutazione del Dirigente scolastico deve tener conto del parere obbligatorio del Comitato per la valutazione dei docenti, sebbene il DS possa discostarsene con un atto debitamente motivato. L'articolo 14 del D.M. n. 226/22 stabilisce che il DS *procede alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta, con particolare riferimento a quanto disposto agli articoli 4 e 5, e al parere di cui all'articolo 13. La documentazione è parte integrante del fascicolo personale del docente.*

**La valutazione del DS, dunque, si fonda sui criteri indicati all'art. 4, sopra riportati, ossia sulla padronanza, da parte del docente neoassunto, delle competenze culturali, disciplinari, didattiche, metodologiche, relazionali, organizzative e gestionali, sull'osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente e sulla partecipazione alle attività formative e sul raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti. Si tratta, dunque, di tutte quelle competenze professionali caratterizzanti la professione docente in tutte le sue dimensioni.**

La valutazione del DS, in conclusione, avviene sulla base dei criteri già menzionati, analizzando tutta

la documentazione prodotta dal docente neo immesso e dal tutor e, naturalmente, sulla base dell'osservazione sul "campo" del docente in questione; inoltre, tiene in considerazione il parere espresso dal Comitato per la valutazione dei docenti, sebbene possa discostarsene.

Il Dirigente Scolastico, in caso di giudizio favorevole sul periodo di formazione e di prova, emette motivato provvedimento di conferma in ruolo per il docente neoassunto.

In caso di giudizio negativo i punti 3 e 4 del suddetto articolo 14 del DM 226/22 prevedono quanto segue:

- *Il Dirigente Scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e diverifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo.*
- Il periodo di prova, dunque, in caso di mancato superamento **per giudizio sfavorevole**, può essere ripetuto **una sola volta**, come prevede d'altra parte il comma 119 della legge 107.

## ADEMPIMENTI FINALI

Il docente neoassunto al termine dell'anno di formazione e di prova deve consegnare la documentazione al Dirigente Scolastico che consiste:

- nel **portfolio professionale** (ossia il documento predisposto dalla piattaforma Indire);
  - nella **relazione finale** specifica sulle sequenze di osservazione del *peer to peer* (comma 2 art.9 D.M. 226/2022).

Si ricorda che il portfolio digitale, che ha un significato formativo per la crescita professionale permanente di ogni docente e dovrà contenere:

1. curriculum formativo;
2. progettazione e calendarizzazione attività Peer to Peer;
3. iscrizione laboratori formativo in presenza e a distanza;
4. bilancio delle competenze iniziali
5. registro percorso formativo;
6. schede di osservazione reciproca;
7. relazione finale piattaforma INDIRE - Portfolio;
8. **bilancio delle competenze finali**;
9. attestato di formazione rilasciato dalla scuola Polo;
10. **progettazione, documentazione, eventuali riflessioni sulle attività didattiche svolte**;
11. relazione finale anno di prova.

Si sottolinea che la relazione finale, dovrà essere articolata e ben dettagliata; essa dovrà riassumere l'intero percorso, evidenziando le attività di formazione, le forme di tutoring, ed ogni altro elemento informativo o utile alla valutazione finale. Si ricorda che è possibile allegare documentazione a supporto.

Tutta la documentazione dal punto 7 al punto 11 dovrà essere inviata in un **unico file.ZIP** **LEGGIBILE** dalla propria posta istituzionale entro il **28 MAGGIO 2024** a questo ufficio all'indirizzo:

[miic8a8001@istruzione.it](mailto:miic8a8001@istruzione.it)

indicando nell'oggetto: "**Documentazione finale neo-immesso NOME COGNOME – A.S. 23/24**".

**I tutor dovranno predisporre in forma scritta, per ogni docente, una puntuale istruttoria,**

comprovante il percorso svolto, relativamente alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola. Il modello per l'istruttoria da parte del TUTOR si allega alla presente comunicazione.

Tale istruttoria dovrà essere inviata in formato digitale entro e non oltre il **28 MAGGIO 2024** per le dovute competenze tramite invio con mail fornita dall'istituzione scolastica all'indirizzo [miic8a800l@istruzione.edu.it](mailto:miic8a800l@istruzione.edu.it) indicando nell'oggetto:

**“Istruttoria Tutor NOME COGNOME per docente NOME E COGNOME”**

### SEDUTE

Le sedute si terranno in presenza secondo il seguente calendario:

**SOLO COMITATO DI VALUTAZIONE:**

- Dirigente Scolastico: Dott. ssa Franca Taffuri
- Docente: Deponti Enrico
- Docente: Belli Elisabetta
- Docente: Romagnoni Claudia

Si riunirà:

- Il 19 GIUGNO 2024 alle ore 14.00 presso la Scuola Secondaria di Via Brianza, 20;
- Il 20 GIUGNO 2024 alle ore 8.30 presso la Scuola Secondaria di Via Brianza, 20;
- Il 29 GIUGNO 2024 alle ore 8.30 presso la Scuola Secondaria di Via Brianza, 20.

### COLLOQUI NEO-IMMESSI

Di seguito si riporta il calendario dei colloqui dei neo-immessi

DATA	ORARIO	DOCENTE	TUTOR
19 GIUGNO	14,00	ADILETTA CATERINA	MIOLA LAURA
19 GIUGNO	15,00	FARRUGGIA ANGELA	NIGRISOLI MILENA
19 GIUGNO	16,00	MILETTA LUIGI	ABBRUZZESE ANTONIO
19 GIUGNO	17,00	PULLIA MATTIA	FARINELLA CARMELO
19 GIUGNO	18,00	SESSA GEMMA	ALESSANDRA CAMARDA
20 GIUGNO	08.30	VILLELLA ANTONIO	ABBRUZZESE ANTONIO
20 GIUGNO	09.30	TELLI NICCOLO'	MANGIAPIA SANTOLA
20 GIUGNO	10.30	FEDERICA CUNSOLO	PISANO CARMEN
20 GIUGNO	11.30	PLACENTI ANNA	LABANCA ANDREA
20 GIUGNO	12.30	CAMPI MILENA	LEPORALE ANNAMARIA
29 GIUGNO	8.30	TERZINI MICHELA	CARBONE MARIA

In estrema sintesi il protocollo prevede:

- la consegna della documentazione finale a completamento della precedente da parte del docente neoassunto al Dirigente Scolastico come specificato;
- la messa a disposizione a cura del Dirigente Scolastico della documentazione al Comitato di valutazione almeno cinque giorni prima della convocazione per il colloquio.

Svolte le predette attività e svolti i previsti 180 giorni di servizio, di cui almeno [120 di attività didattica](#), gli interessati sostengono il colloquio/test finale innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti.

Si prega di essere sintetici ma esaustivi nella trattazione

dell'argomentazione. Dopo il colloquio del docente si procede:

- all'espressione del parere del comitato di valutazione, obbligatorio ma non vincolate.
- alla conclusione dei lavori.

Il dirigente scolastico procederà alla valutazione e alla conferma o meno in ruolo del docente neoassunto o con passaggio di ruolo.

**N.B. Il termine per la consegna dei materiali al Dirigente Scolastico è previsto entro il **28 MAGGIO 2024**.**

## NOVITA' as 2023-24

### Per i docenti

VILLELLA ANTONIO (sostegno Secondaria)
MILETTA LUIGI (sostegno Secondaria)
PULLIA MATTIA (sostegno Secondaria)
TERZINI MICHELA (sostegno Infanzia)

L'art. 5 comma 5 del decreto-legge n. 44/2023 ha disposto che **“In via straordinaria, esclusivamente per l'anno scolastico 2023/2024**, i posti di sostegno vacanti e disponibili che residuano dopo le immissioni in ruolo effettuate a legislazione vigente, sono assegnati con contratto a tempo determinato, nel limite dell'autorizzazione concessa ai sensi dell'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, ai docenti inclusi a pieno titolo nella prima fascia delle graduatorie provinciali per le supplenze di cui all'articolo 4, comma 6-bis, della legge 3 maggio 1999, n. 124, **per i posti di sostegno**, o negli appositi elenchi aggiuntivi alla prima fascia a cui possono iscriversi coloro che conseguono il titolo di specializzazione entro il 30 giugno 2023.” Il successivo comma 8 ha previsto che **“Il personale docente in periodo di prova svolge, altresì, una lezione simulata dinanzi al comitato di valutazione** di cui all'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297. Il comitato di valutazione è **integrato da un componente esterno individuato dal dirigente titolare dell'Ufficio scolastico regionale** tra dirigenti scolastici, dirigenti amministrativi e dirigenti tecnici.”

In attuazione delle disposizioni contenute nel citato articolo 5, commi da 5 a 17 il Ministero dell'istruzione e del merito ha emanato il D.M. 119/2023.

**Lo svolgimento delle lezioni simulate** previste dall'articolo 8 del D.M. **devono concludersi entro il 15 luglio 2024**.

*Con una successiva comunicazione si forniranno indicazioni dettagliate per i docenti interessati allo svolgimento della lezione simulata.*

La Dirigente

Scolastica

Dott.ssa Franca Taffuri  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del Dlgs. n. 39/93

Si allega modello ISTRUTTORIA TUTOR.

Oggetto: **RISULTANZE DELL'ISTRUTTORIA SUL PERIODO DI PROVA e FORMAZIONE DEL TUTOR PER ILDOCENTE** ; A.S. \_\_\_\_\_

IL/LA SOTTOSCRITTO/-A \_\_\_\_\_ nominato dal/dalla Dirigente Scolastico/-a in data \_\_\_\_\_ protocollo \_\_\_\_\_ tutor del/della docente in oggetto, considerando quanto previsto dalla L. 107/2015 (art. 1 commi da 115 a 129) e dal D.M. n.226/2022, tenuto conto del resoconto delle attività di peer to peer allegato alla presente e di essa parte integrante, considerate le attività svolte nelle **3 ore** di progettazione condivisa, nelle **4 ore** di osservazione del neoassunto nella classe del tutor, nelle **4 ore** di osservazione del tutor nella classe del neoassunto e nell'**ora** di verifica dell'esperienza, documentate nelle schede di osservazione allegate

*oppure: considerati i punti di debolezza presentati alla docente in oggetto in svariate occasioni*  
\_\_\_\_\_ (indicare quali e la data) e anche al/alla Dirigente Scolastica in data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e documentati nelle griglie di osservazione in relazione a \_\_\_\_\_ (indicare i punti di debolezza anche presenti nel Patto Formativo sottoscritto dal/dalla Dirigente)

**presenta le risultanze dell'istruttoria sul periodo di prova e formazione del docente**

---

- Ha competenze disciplinari ben strutturate e consolidate
- Sa padroneggiare il proprio sapere a seconda dell'età dei ragazzi, degli obiettivi stabiliti, dei ritmi di apprendimento di bambini e ragazzi, dei loro interessi
- Seleziona adeguatamente i materiali
- Sa progettare e organizzare percorsi didattici, tenendo conto dell'età degli alunni e delle competenze che essi devono raggiungere
- Prepara accuratamente le lezioni
- Utilizza strategie metodologiche differenziate per coinvolgere gli studenti nella lezione
- Sa utilizzare strategie didattiche di insegnamento-apprendimento in relazione alla situazione generale della classe e ai diversi stili di apprendimento degli alunni, compresi gli alunni BES
- Mantiene la disciplina in classe
- Manifesta impegno nel promuovere il successo formativo degli studenti
- Comunica efficacemente con gli studenti, i colleghi, il Dirigente, il personale della scuola, le famiglie, gli stakeholder
- Ha capacità relazionali
- Altro .....

*(SI POSSONO UTILIZZARE ESPRESSIONI DEL TIPO: in modo sufficientemente congruo; in misura adeguata; in modo pienamente coerente con i contesti di riferimento, con autonomia e puntualità ecc... oppure in caso di valutazione negativa: per nulla; saltuariamente; in modo insufficiente)*

Data, luogo \_\_\_\_\_

FIRMA

Tutor