



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO COMPrensIVO BRIANZA**  
**Scuola dell'infanzia "Collodi"- Scuole Primarie "Don Milani" e "Iqbal Masih"**  
**Scuole Secondarie di I grado "Leopardi" e "Antonio Gramsci"**  
via Brianza 20 – 20021 Bollate (MI)    tel.023511257    fax. 02-3510268  
Pec: miic8a800l@pec.istruzione.it    e-mail: miic8a800l@istruzione.it  
cod. Meccanografico: MIIC8A800L    c. f. 80102610153    cod. Univoco UFPAOQ

Circ. n.259

Bollate 8 agosto 2024

- Ai genitori degli alunni SCUOLA PRIMARIA
  - Ai docenti
  - Al sito

**Oggetto: Informazioni per i genitori degli alunni delle future classi prime della scuola primaria.**

In vista di settembre, dell'inizio di questa nuova avventura formativa, invito voi genitori e i vostri figli a vivere serenamente l'estate, senza preoccupazioni. In questo avete un ruolo fondamentale per facilitare il passaggio nella scuola primaria come un qualcosa di nuovo, ma assolutamente naturale.

**Ecco alcune informazioni importanti:**

**NOTIZIE:** va consultato sempre il sito <https://icbrianza.edu.it/> che è l'unica fonte informativa ufficiale della scuola.

**INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA:** una successiva comunicazione vi fornirà il quadro degli appuntamenti.

**SETTEMBRE:** dettagli sulle dotazioni, materiali e cose simili saranno dati a settembre direttamente dai docenti.

**INIZIO LEZIONI:** In Lombardia le attività didattiche inizieranno il 12 settembre, ma l'IC BRIANZA anticiperà l'ingresso a mercoledì 11 settembre 2024. Per gli orari delle lezioni dei primi giorni consultare il **SITO**.

**FORMAZIONE CLASSI:** durante i primi giorni di settembre **gli elenchi** saranno pubblicati sul R.E.

**DOCENTI:** non è detto che i docenti delle classi quinte uscenti siano quelli delle prime entranti. Le assegnazioni alle classi saranno fatte a settembre sulla base del personale in organico, di quello arrivato in trasferimento, vincitore di concorso o giunto dalle graduatorie provinciali.

**ZAINO:** per motivi di spostamento si consiglia di non portare zaini con rotelle o con carrello staccabile. I docenti sapranno equilibrare il peso del materiale scolastico con le necessità dello studio in classe.

**LIBRI DI TESTO:** i genitori li prenotano presso le cartolerie.

**ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA E CONTRIBUTO VOLONTARIO:** verrà richiesto, a fine agosto, con circolare pubblicata sul sito, il versamento della quota assicurativa obbligatoria. Volontariamente sarà possibile versare anche un contributo per le attività della scuola.

**POTESTA' PARENTALE:** la potestà comune dei genitori non cessa quando, a seguito di separazione, di scioglimento, di annullamento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, i figli vengono affidati a uno di essi. Soltanto in caso di affidamento esclusivo formalizzato da un tribunale, firme e autorizzazioni devono coinvolgere solo il genitore affidatario.

Tutti i documenti e autorizzazioni saranno firmati da entrambi i genitori.

**MODULISTICA:** ad inizio anno verrà consegnata la modulistica utile:

- Modello per pagamento assicurazione e contributo volontario.
- **Per i neoiscritti all'Istituto:** liberatoria trattamento per la privacy (GDPR) e liberatoria pubblicazione immagini. Tutte le attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa possono dar luogo a riprese e pubblicazione su riviste, sul sito e su social ufficiali della scuola;
- **Per i neoiscritti all'Istituto** account e liberatoria Google Workspace for Education. Ogni studente avrà un indirizzo di posta elettronica Google con il dominio @icbrianza.edu.it. L'account è sotto la responsabilità diretta del genitore poiché gli studenti sono tutti minorenni di 14 anni.
- **Per i neoiscritti all'Istituto e/o per eventuali modifiche,** delega al ritiro. E' il modulo dove segnare tutti gli adulti autorizzati al ritiro da scuola degli studenti.
- **Per tutti:** modulo autorizzazione uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione che si effettueranno durante l'anno scolastico.
- **Per tutti:** patto di corresponsabilità educativa
- **Per i neoiscritti all'Istituto e/o per eventuali modifiche:** modulo per la scelta di attività alternative, solo per chi lo ha richiesto all'iscrizione, entro i termini stabiliti.
- **Per i neoiscritti all'Istituto:** credenziali per accedere al Registro Elettronico.
- **PROTOCOLLO SANITARIO:** qualora vi sia la necessità di una particolare terapia o di assunzione di medicinali va avvisata la segreteria che spiegherà la procedura di Protocollo sanitario (documenti, incontri, regole).

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Franca Taffuri

Firmato digitalmente ai sensi del D Lgs 82/2005  
s.m.i e norme collegate